

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                |
|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Andrea Lissett Alconero Martínez</u> | CUI:                 | <u>2007 82037 0101</u>         |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCVN-029-239-2022</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>118-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>               | Nit del Contratista: | <u>108619702</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>1739146951</u>                       | Serie:               | <u>46969CBC</u>                |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q3,928.57</u>                        | Período del Informe: | <u>7/02/2022 al 28/02/2022</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q8,928.57</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>7/02/2022 al 31/03/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos para mejoras realizadas en salas de exposición del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería y planos constructivos de solicitudes de infraestructura para proyectos en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en elaboración de material gráfico del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos

Andrea Lissett Alconero Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Álvarez  
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Real Palacio de los Capitanes Generales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                |
|---------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Andrea Lisset Alconero Martínez</u> | CUI:                 | <u>2007 82037 0101</u>         |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-239-2022</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>118-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>              | Nit del Contratista: | <u>108619702</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>532301161</u>                       | Serie:               | <u>18645460</u>                |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q5,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>Marzo 2022</u>              |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q8,928.57</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>7/02/2022 al 31/03/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoraron la evaluación de salsas de exposición en el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en elaboración de material gráfico, publicitario y de comunicación del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos para mejoras realizadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la elaboración de papelería para verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos en ejecución.

Andrea Lisset Alconero Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Álvarez  
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                |
|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Andrea Lissett Alconero Martínez</u> | CUI:                 | <u>2007 82037 0101</u>         |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-239-2022</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>118-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>               | Nit del Contratista: | <u>108619702</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>532301161</u>                        | Serie:               | <u>18645460</u>                |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q5,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>Marzo 2022</u>              |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q8,928.57</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>7/02/2022 al 31/03/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos para mejoras realizadas en 14 salas propuestas para exposición en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoraron la evaluación de 6 salsas de esposición en el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en elaboración de 2 elementos de material gráfico del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería y planos constructivos del proyecto Techo Casa de la Moneda en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Andrea Lissett Alconero Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora Centro Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Andrea Lisett Alconero Martínez</u> | CU:                  | <u>2007 82037 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-239-2022</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>118-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>              | Nit del Contratista: | <u>108619702</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>532301161</u>                       | Serie:               | <u>18645460</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q3,500.00</u>                       | Período del informe: | <u>Marzo 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q8,928.57</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>07/02/2022 al 31/03/2022</u> |

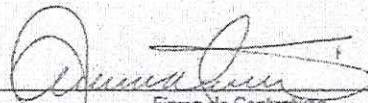
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:**

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos para mejoras realizadas en 14 salas propuestas para exposición en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- b) Apoyé en elaboración de 2 elementos de material gráfico del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoraron la evaluación de 6 salas de exposición en el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería y planos constructivos del proyecto Tacho Caim de la Moneda en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Andrea Lisett Alconero Martínez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Libeth Mirella Mendaza López de Alvarez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendaza López de Alvarez  
 Administradora Cultural  
Real Palacio de los Capitanes Generales  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)